**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına**

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden almış olduğum diplomamı kaybettim. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim. İkinci nüsha diplomamın hazırlanması için gereğini arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Ad Soyad** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | |
| **T.C. Kimlik No** |  | | | |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO** |  | | | |
| **Bölümü / Programı** |  | | | |
| **Öğretim Türü** |  | Normal Öğretim |  | İkinci Öğretim |
| **Mezuniyet Tarihi** |  | | | |
| **Cep Telefonu** |  | | | |
| **E-Posta Adresi** |  | | | |
| **Açıklama (Varsa)** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Açıklama** | |
| 1. | İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır. |
| 2. | İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı vb. bilgiler belirtilir. |
| 3. | İkinci nüsha diploma, diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir. |
| 4. | İkinci nüshanın kaybında, diploma hazırlanmasındaki işlemler geçerlidir. |
| 5. | Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların ikinci nüshaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığının yetki verdiği makamlara gönderilir. |